



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

साप्ताहिक

WEEKLY

सं. 42] नई दिल्ली, दिसम्बर 17—दिसम्बर 23, 2017, शनिवार/अग्रहायण 26—पौष 2, 1939

No. 42] NEW DELHI, DECEMBER 17—DECEMBER 23, 2017, SATURDAY/AGRAHAYANA 26— PAUSA 2, 1939

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह पृथक संकलन के रूप में रखा जा सके
Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 4

PART II—Section 4

रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और आदेश
Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence

रक्षा मंत्रालय

नई दिल्ली, 13 दिसम्बर, 2017

का.नि.आ. 100.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, और रक्षा मंत्रालय, सशस्त्र बल मुख्यालय और अंतर सेवा संगठन (लेखा सहायक) भर्ती नियम, 2008 को, उन बातों के सिवाय अधिकांश करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पूर्व किया गया है, या करने का लोप किया गया है, रक्षा मंत्रालय, रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना, नौसेना, वायुसेना), रक्षा कर्मचारिवृंद मुख्यालय और अंतर सेवा संगठन में लेखा सहायक (ज्येष्ठ श्रेणी) और लेखा सहायक (कनिष्ठ श्रेणी) के पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:-

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारंभ .—** (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रक्षा मंत्रालय, रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना, नौसेना, वायुसेना), रक्षा कर्मचारिवृंद मुख्यालय और अंतर सेवा संगठन (लेखा सहायक), समूह 'ग' पद भर्ती नियम, 2017 है।

(2) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. **पदों की संख्या, वर्गीकरण और वेतन मैट्रिक्स में स्तर .—** पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उससे संलग्न वेतन मैट्रिक्स में स्तर वह होगा, जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ (2) से (4) में विनिर्दिष्ट है।

3. **भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि.**—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तंभ (5) से (13) में विनिर्दिष्ट हैं।

4. **निरर्हता.**—वह व्यक्ति—

- (क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है या विवाह की संविदा की है; या
- (ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है या विवाह की संविदा की है,

उक्त पदों में से किसी पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह उस व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. **शिथिल करने की शक्ति.**—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. **व्यावृत्ति.**—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों, अन्य पिछड़े वर्गों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतन मैट्रिक्स में स्तर
(1)	(2)	(3)	(4)
1. लेखा सहायक (ज्येष्ठ श्रेणी)	5* (2017)	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ग', अराजपत्रित, अननुसचिवीय	वेतन मैट्रिक्स में स्तर-5
	* कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।		

चयन या अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
(5)	(6)	(7)
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता
(8)	(9)	(10)
लागू नहीं होता	पुनर्नियोजित भूतपूर्व सैनिकों के लिए दो वर्ष	प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भूतपूर्व सैनिकों के लिए : प्रतिनियुक्ति/पुनर्नियोजन

प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति या आमेलन किया जाएगा

(11)

प्रतिनियुक्ति/आमेलन :

केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन के अधीन ऐसे अधिकारी-

- (क) (i) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किया हुआ है; या
(ii) जिन्होंने वेतन मैट्रिक्स में स्तर-4 में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में पाँच वर्ष सेवा की हो; और
(ख) जो निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएँ और अनुभव रखते हों, अर्थात् :-

आवश्यक :

- (i) उच्च माध्यमिक स्तर पर वाणिज्य एक विषय के रूप में के साथ किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक और केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन के किसी संगठन या विभाग में लेखा तथा बजट कार्य में एक वर्ष का अनुभव; या
(ii) सचिवालय प्रशिक्षण और प्रबंध संस्थान द्वारा संचालित 'रोकड़ और लेखा' पाठ्यक्रम सफलतापूर्वक पूरा किया हो; या
(iii) भारतीय लागत लेखा संस्थान या भारतीय चार्टर्ड अकाउंटेंट संस्थान की इंटरमिडिएट परीक्षा या समतुल्य परीक्षा पास की हो; या
(iv) केन्द्रीय सरकार के किसी संगठित लेखा विभाग द्वारा संचालित अधीनस्थ लेखा सेवा या समतुल्य परीक्षा पास की हो।

बांछनीय :

- (i) कम्प्यूटर पर एमएस एक्सेल और एमएस वर्ड का कार्य ज्ञान ।
(ii) रक्षा सेवाओं और रक्षा सेवा प्राकृलनों तथा रक्षा उपापन निर्देशिका (डीपीएम), में लागू आधारीक नियमों, साधारण वित्तीय नियमों का कार्य ज्ञान, रक्षा मंत्रालय के सशस्त्र बल मुख्यालय और अंतर सेवा संगठन द्वारा अनुसरण किये जाने वाले नियमों और प्रक्रियाओं का अभिदर्शन ।

भूतपूर्व सैनिकों के लिए प्रतिनियुक्ति/पुनर्नियोजन :

कनिष्ठ कमिशन अधिकारी के स्तर तक के ऐसे सशस्त्र बल कार्मिकों के संबंध में विचार किया जाएगा जो एक वर्ष की अवधि के भीतर सेवानिवृत्त होने वाले हैं या रिजर्व में स्थानांतरित किए जाने वाले हैं और जिन्होंने सेना, नौसेना या वायु सेना लिपिक प्रशिक्षण (साधारण कर्तव्य लिपिक प्रशिक्षण) पूरा किया हो और जिनके पास लोक निधि लेखा और बजट आबंटन या लेखा कार्य में एक वर्ष का अनुभव हो और यदि ऐसे व्यक्तियों का चयन हो जाता है, तो उन्हें उस तारीख तक प्रतिनियुक्ति के निर्बंधनों पर रखा जाएगा जिस तारीख से उन्हें सशस्त्र बल से निर्मुक्त किया जाना है; तत्पश्चात् उन्हें पुनर्नियोजन पर बने रहने दिया जा सकता है ।

टिप्पण 1: यदि पद पर वास्तविक चयन किए जाने से पूर्व ऐसे पात्र अधिकारी सेवानिवृत्त हो जाते हैं या रिजर्व में स्थानांतरित कर दिये गये हैं तो उनकी नियुक्ति पुनर्नियोजन के आधार पर की जाएगी ।

टिप्पण 2: पुनर्नियोजन सिविल पद की बाबत अधिवार्षिता की आयु तक दिया जाएगा ।

टिप्पण 3: प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति, की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

टिप्पण 4: प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी ।

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
(12)	(13)
समूह 'ग' विभागीय पुष्टि समिति (भूतपूर्व सैनिकों के पुनर्नियोजन की पुष्टि पर विचार करने के लिए) :-	संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।
1. उप मुख्य प्रशासनिक अधिकारी या संयुक्त निदेशक, संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय	- अध्यक्ष
2. ज्येष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय	- सदस्य
3. रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना) या (नौसेना) या (वायु सेना) से उप निदेशक या समतुल्य प्रास्थिति का एक अधिकारी	- सदस्य

(1)	(2)	(3)	(4)
2. लेखा सहायक (कनिष्ठ श्रेणी)	2* (2017) * कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ग', अराजपत्रित, अननुसचिवीय	वेतन मैट्रिक्स में स्तर-4

(5)	(6)	(7)
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

(8)	(9)	(10)
लागू नहीं होता	पुनर्नियोजित भूतपूर्व सैनिकों के लिए दो वर्ष	प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भूतपूर्व सैनिकों के लिए : प्रतिनियुक्ति/पुनर्नियोजन

(11)
<p>प्रतिनियुक्ति/आमेलन :</p> <p>केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन के अधीन ऐसे अधिकारी-</p> <p>(क) (i) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किया हुआ है; या</p> <p>(ii) जिन्होंने वेतन मैट्रिक्स में स्तर-2 में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में आठ वर्ष सेवा की हो; और</p> <p>(ख) जो निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएँ और अनुभव रखते हों, अर्थात् :-</p> <p>आवश्यक :</p> <p>(i) उच्च माध्यमिक स्तर पर वाणिज्य एक विषय के रूप में के साथ किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक और केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन के किसी संगठन या विभाग में लेखा तथा बजट कार्य</p>

में एक वर्ष का अनुभव; या

- (ii) सचिवालय प्रशिक्षण और प्रबंध संस्थान द्वारा संचालित 'रोकड़ और लेखा' पाठ्यक्रम सफलतापूर्वक पूरा किया हो; या
- (iii) भारतीय लागत लेखा संस्थान या भारतीय चार्टर्ड अकाउंटेंट संस्थान की इंटरमिडिएट परीक्षा या समतुल्य परीक्षा पास की हो; या
- (iv) केंद्रीय सरकार के किसी संगठित लेखा विभाग द्वारा संचालित अधीनस्थ लेखा सेवा या समतुल्य परीक्षा पास की हो।

वांछनीय :

- (i) कम्प्यूटर पर एमएस एक्सेल और एमएस वर्ड का कार्य ज्ञान ।
- (ii) रक्षा सेवाओं और रक्षा सेवा प्राकृलनों तथा रक्षा उपापन निर्देशिका, में लागू आधारीक नियमों, साधारण वित्तीय नियमों का कार्य ज्ञान, रक्षा मंत्रालय के सशस्त्र बल मुख्यालय और अंतर सेवा संगठन द्वारा अनुसरण किये जाने वाले नियमों और प्रक्रियाओं का अभिदर्शन ।

भूतपूर्व सैनिकों के लिए प्रतिनियुक्ति/पुनर्नियोजन :

कनिष्ठ कमिशन अधिकारी के स्तर तक के ऐसे सशस्त्र बल कार्मिकों के संबंध में विचार किया जाएगा जो एक वर्ष की अवधि के भीतर सेवानिवृत्त होने वाले हैं या रिजर्व में स्थानांतरित किए जाने वाले हैं और जिन्होंने सेना, नौसेना या वायु सेना लिपिक प्रशिक्षण (साधारण कर्तव्य लिपिक प्रशिक्षण) पूरा किया हो और जिनके पास लोक निधि लेखा और बजट आबंटन या लेखा कार्य में एक वर्ष का अनुभव हो और यदि ऐसे व्यक्तियों का चयन हो जाता है, तो उन्हें उस तारीख तक प्रतिनियुक्ति के निर्बंधनों पर रखा जाएगा जिस तारीख से उन्हें सशस्त्र बल से निर्मुक्त किया जाना है; तत्पश्चात उन्हें पुनर्नियोजन पर बने रहने दिया जा सकता है ।

टिप्पण 1: यदि पद पर वास्तविक चयन किए जाने से पूर्व ऐसे पात्र अधिकारी सेवानिवृत्त हो जाते हैं या रिजर्व में स्थानांतरित कर दिये गये हैं तो उनकी नियुक्ति पुनर्नियोजन के आधार पर की जाएगी ।

टिप्पण 2: पुनर्नियोजन सिविल पद की बाबत अधिवार्षिता की आयु तक दिया जाएगा ।

टिप्पण 3: प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति, की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

टिप्पण 4: प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

(12)	(13)
<p>समूह 'ग' विभागीय पुष्टि समिति (भूतपूर्व सैनिकों के पुनर्नियोजन की पुष्टि पर विचार करने के लिए):-</p> <ol style="list-style-type: none"> उप मुख्य प्रशासनिक अधिकारी या संयुक्त निदेशक, संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय - अध्यक्ष ज्येष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय - सदस्य 	<p>संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।</p>

3. रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना) या (नौसेना) या (वायु सेना) से उप निदेशक या समतुल्य प्रास्थिति का एक अधिकारी - सदस्य	
---	--

[फा. सं. ए/33991/मुप्रअ/भर्ती-2]

जीतेन्द्र कुमार, उप मुख्य प्रशासनिक अधिकारी

MINISTRY OF DEFENCE

New Delhi, the 13th December, 2017

S.R.O. 100.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Ministry of Defence, Armed Forces Headquarters and Inter Service Organisations (Accounts Assistants) Recruitment Rules, 2008, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Accounts Assistant (Senior Grade) and Accounts Assistant (Junior Grade) in the Integrated Headquarters of the Ministry of Defence (Army, Navy, Air), Defence Staff Headquarters and Inter Service Organisations, Ministry of Defence namely:-

1. **Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Ministry of Defence, Integrated Headquarters of the Ministry of Defence (Army, Navy, Air), Defence Staff Headquarters and Inter Service Organisations (Accounts Assistant) Group 'C' post Recruitment Rules, 2017.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Number of posts, classification and Level in the Pay Matrix.**—The number of posts, their classification and Level in the Pay Matrix attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the above said Schedule.

3. **Method of recruitment, age-limit, qualifications, etc.**—The method of recruitment to the said posts, age-limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns (5) to (13) of the said Schedule.

4. **Disqualification.**—No person,-

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. **Power to relax.**—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. **Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age-limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Other Backward Classes, Ex-Servicemen and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	Number of posts	Classification	Level in the Pay Matrix
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Accounts Assistant (Senior Grade)	5* (2017)	General Central Service, Group 'C', Non-Gazetted, Non-Ministerial	Level-5 in the Pay Matrix
	*Subject to variation dependent on workload.		

Whether selection post or non-selection post	Age-limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees
(5)	(6)	(7)	(8)
Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable

Period of probation, if any	Method of recruitment: whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/ absorption and percentage of the vacancies to be filled by various methods
(9)	(10)
Two years for re-employed Ex-Servicemen	By deputation/absorption For Ex-servicemen: Deputation/re-employment

In case of recruitment by promotion or deputation/absorption grades from which promotion or deputation/absorption to be made

(11)

Deputation/ Absorption:

Officers under the Central Government or State Government or Union territory Administration:

- (a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department; or
(ii) with five years service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in Level-4 in the Pay Matrix; and
- (b) possessing the following educational qualifications and experience, namely :-

Essential :

- (i) Graduate from a recognised University with Commerce as a subject at Senior Secondary Level and one year experience in accounts and budget work in any organisation or Department of Central Government or State Government or Union territory Administration ; or
- (ii) having successfully undergone 'Cash and Accounts' course conducted by the Institute of Secretariat Training and Management; or
- (iii) passed the Intermediate examination of the Institute of Cost Accountants of India or the Institute of Chartered Accountants of India or equivalent examination; or
- (iv) passed Subordinate Accounts Service or equivalent examination conducted by any one of the organised Accounts Departments of Central Government.

Desirable :

- (i) working knowledge of computer in MS Excel and MS Word.
- (ii) working knowledge of Fundamental Rules, General Financial Rules applicable in Defence Services and Defence Services Estimates and Defence Procurement Manual (DPM), exposure to the rules and procedures followed in the Armed Forces Headquarters and Inter Services Organisation of the Ministry of Defence.

Deputation/Re-employment for ex-servicemen:

The Armed Forces Personnel upto the level of Junior Commissioned Officers who are due to retire or who are to be transferred to reserve within a period of one year and have undergone Army or Navy or Air Force Clerk Training (General Duty Clerk Training) and possessing one years working experience in Public Fund Accounts and Budget Allocations or accounts work shall be considered and if selected, such persons will be given deputation terms upto the date on which they are due for release from the Armed Forces; thereafter they may be continued on re-employment terms.

Note 1 : In case such eligible officers have retired or have been transferred to reserve before the actual selection to the post is made, their appointment will be on re-employment basis.

Note 2 : Re-employment shall be given upto the age of superannuation in respect of civil post.

Note 3 : Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall

ordinarily not to exceed three years.

Note 4 : The maximum age-limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
(12)	(13)
Group 'C' Departmental Confirmation Committee (for considering confirmation of re-employed Ex-Servicemen) :- 1. Deputy Chief Administrative Officer or Joint Director, Office of the Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence - Chairman 2. Senior Administrative Officer, Office of the Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence. - Member 3. An officer of the status of Deputy Director or equivalent from Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army) or (Navy) or (Air). - Member	Consultation with Union Public Service Commission not necessary.

(1)	(2)	(3)	(4)
2. Accounts Assistant (Junior Grade)	2* (2017) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'C' Non-Gazetted, Non-Ministerial	Level-4 in the Pay Matrix

(5)	(6)	(7)	(8)
Not applicable	No applicable	Not applicable	Not applicable

(9)	(10)
Two years for re-employed Ex-Servicemen.	By deputation/absorption For Ex-Servicemen : Deputation/re-employment

(11)
Deputation/ Absorption : Officers under the Central Government or State Government or Union territory Administration: (a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department; or (ii) with eight years service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in Level-2 in the Pay Matrix; and (b) possessing the following educational qualifications and experience, namely :- Essential : (i) Graduate from a recognised University with Commerce as a subject at Senior Secondary Level and one year experience in accounts and budget work in any organisation or Department of Central Government or State Government or Union territory Administration; or

- (ii) having successfully undergone 'Cash and Accounts' course conducted by the Institute of Secretariat Training and Management; or
- (iii) passed the Intermediate examination of the Institute of Cost Accountants of India or the Institute of Chartered Accountants of India or equivalent examination; or
- (iv) passed Subordinate Accounts Service or equivalent examination conducted by any one of the organised Accounts Departments of Central Government.

Desirable :

- (i) Working knowledge of computer in MS Excel and MS Word.
- (ii) Working knowledge of Fundamental Rules, General Financial Rules applicable in Defence Services and Defence Services Estimates and Defence Procurement Manual, exposure to the rules and procedures followed in the Armed Forces Headquarters and Inter Services Organisation of Ministry of Defence.

Deputation/Re-employment for Ex-Servicemen:

The Armed Forces Personnel upto the level of Junior Commissioned Officers who are due to retire or who are to be transferred to reserve within a period of one year and have undergone Army or Navy or Air Force Clerk Training (General Duty Clerk Training) and possessing one years working experience in Public Fund Accounts and Budget Allocations or accounts work shall be considered and if selected, such persons will be given deputation terms upto the date on which they are due for release from the Armed Forces; thereafter they may be continued on re-employment terms.

Note 1: In case such eligible officers have retired or have been transferred to reserve before the actual selection to the post is made, their appointment will be on re-employment basis.

Note 2: Re-employment shall be given upto the age of superannuation in respect of civil post.

Note 3: Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not to exceed three years.

Note 4: The maximum age-limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

(12)	(13)
Group 'C' Departmental Confirmation Committee (for considering confirmation of re-employed ex-Servicemen) :- <ol style="list-style-type: none"> Deputy Chief Administrative Officer or Joint Director Office of the Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence - Chairman Senior Administrative Officer Office of the Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence - Member An officer of the status of Deputy Director or equivalent from Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army) or (Navy) or (Air) - Member 	Consultation with Union Public Service Commission not necessary.

[F. No. A/33991/CAO/R-II]

JITENDRA KUMAR, Dy. Chief Administrative Officer

नई दिल्ली, 6 नवम्बर, 2017

का. नि. आ. 101.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए रक्षा सेवा स्टाफ महाविद्यालय, वेलिंगटन, संयुक्त निदेशक (समन्वय) (समूह 'क' पद) भर्ती नियम, 2016 का संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रक्षा मंत्रालय, रक्षा सेवा स्टाफ महाविद्यालय, वेलिंगटन, संयुक्त निदेशक (समन्वय) (समूह 'क' पद) भर्ती (संशोधन), नियम 2017 है।

(2) ये नियम राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. रक्षा मंत्रालय, रक्षा सेवा स्टाफ महाविद्यालय, वेलिंगटन, संयुक्त निदेशक (समन्वय) (समूह 'क' पद) भर्ती नियम, 2016 में,-

(अ) नियम 2 के स्थान पर, निम्नलिखित नियम रखा जाएगा, अर्थात्:-

“2. पदों की संख्या, वर्गीकरण और वेतन मैट्रिक्स में स्तर.—उक्त पद संख्या, उनका वर्गीकरण, और उससे संलग्न वेतन मैट्रिक्स में स्तर वह होंगे, जो उक्त अनुसूची के स्तंभ (2) से स्तंभ (4) में विनिर्दिष्ट हैं।”

(ब) अनुसूची में, :-

(i) स्तंभ (4) में, स्तंभ शीर्षक और उससे संबंधित प्रविष्टियों के स्थान पर, निम्नलिखित स्तंभ शीर्षक और प्रविष्टियाँ रखी जाएंगी, अर्थात् :-

“वेतन मैट्रिक्स में स्तर
(4)
स्तर 11
(67700-208700 रु.)” ;

(ii) स्तंभ 11 में,-

(अ) “वेतन बैंड-3 के 15600-39100 रु. में 5400 रु का ग्रेड वेतन”, “वेतन बैंड-2 के 9300-34800 रु. में 4800 रु. का ग्रेड वेतन”, “वेतन बैंड-2 के 9300-34800 रु. में 4600 रु. का ग्रेड वेतन” में शब्दों, अंकों और अक्षरों के स्थान पर क्रमशः “वेतन मैट्रिक्स में स्तर-10 (56100-177500 रु.)”, “वेतन मैट्रिक्स में स्तर-8 (47600-151100 रु.)” और “वेतन मैट्रिक्स में स्तर-7 (44900-142400 रु.)” शब्द, अंक, प्रकोष्ठ और अक्षर रखे जाएंगे।

(ब) टिप्पण-1 में, “वेतन बैंड-2 के 9300-34800 रु. में 4600 रु. का ग्रेड वेतन”, में शब्दों, अंकों और अक्षरों के स्थान पर, “वेतन मैट्रिक्स में स्तर-7 (44900-142400 रु.)” शब्द, अंक, प्रकोष्ठ और अक्षर रखे जाएंगे।

(स) टिप्पण-2 का लोप किया जाएगा।

[फा. सं. 15723/भ नि-सं नि(समन्वय)/7वीं सीपीसी संशोधन/आई डी एस/कार्मिक/517/भ.नि./र.(नि.)/2017]

दलपत सिंह, अवर सचिव

टिप्पण : मूल नियम भारत के राजपत्र, भाग II, खण्ड 4 में अधिसूचना संख्यांक का. नि. आ. 44, तारीख 01 सितम्बर, 2016 में प्रकाशित किए गए थे।

New Delhi, the 6th November, 2017

S.R.O. 101.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Ministry of Defence, the Defence Services Staff College, Wellington, Joint Director (Coordination) (Group 'A' post) Recruitment Rules, 2016, namely: -

1. (1) These rules may be called the Ministry of Defence, the Defence Services Staff College, Wellington, Joint Director (Coordination) (Group 'A' post) Recruitment (Amendment) Rules, 2017.

(2) These rules shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Ministry of Defence, the Defence Services Staff College, Wellington, Joint Director (Coordination) (Group 'A' post) Recruitment Rules, 2016, -

(a) for rule 2, the following rule shall be substituted, namely :-

“2. Number of posts, classification and level in pay matrix. —The number of said post, its classification and the Level in the pay matrix attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these rules.” ;

(b) in the schedule, -

(i) in column (4), for the column heading and the entries relating thereto, the following column heading and entries shall be substituted, namely :-

“Level in pay matrix
(4)
Level 11 (Rs. 67700-208700)” ;

(ii) In column (11), -

(A) for the words, figures and letters “ the pay band -3, Rs.15600-39100 plus grade pay of Rs. 5400”, “the pay band -2, Rs.9300-34800 plus grade pay of Rs. 4800”, “the pay band -2, Rs. 9300-34800 plus grade pay of Rs. 4600”, the words, figures, brackets and letters “level 10 (Rs.56100-177500) in the pay matrix”, “level 8(Rs.47600-151100) in the pay matrix” and “level 7 (Rs.44900-142400) in the pay matrix” shall respectively be substituted;

(B) in note 1, for the words, figures and letters “the pay band -2 of Rs. 9300-34800 plus grade pay of Rs. 4600”, the words, figures brackets and letters “level 7 (Rs. 44900-142400) in the pay matrix.” shall be substituted ;

(C) Note 2 shall be omitted.

[F. No. 15723/RRs-JD(Coord)/7th CPC Amendments/IDS/PERS/517/RR/D(Appts)/2017]

DALPAT SINGH, Under Secy.

Note: The principal rules were published in the Gazette of India, Part II, Section 4 vide notification number S.R.O. 44 dated the 1st September, 2016.

(रक्षा अनुसंधान और विकास विभाग)

शुद्धि-पत्र

नई दिल्ली, 9 नवम्बर, 2017

का.नि.आ. 102.—भारत के राजपत्र, भाग II, खंड 4, तारीख 8 फरवरी, 2014 में प्रकाशित भारत सरकार, रक्षा मंत्रालय, रक्षा अनुसंधान तथा विकास विभाग, का.नि.आ. सं. 11, तारीख 20 दिसंबर, 2013 की अधिसूचना में पृष्ठ 47 पर पंक्ति 6 में, “2013” के स्थान पर “2014” पढ़ें।

[फा. सं. डीएचआरडी/76205/डीआरडीएस/आरआर/सी/पी/13/2107/डी(आरएंडडी)/2017]

हर्षा रानी, अवर सचिव

टिप्पण: रक्षा अनुसंधान और विकास सेवा नियम भारत के राजपत्र भाग-II, खंड 4 में का.नि.आ. 8, तारीख 30 दिसंबर, 1978 द्वारा प्रकाशित किया गया और तत्पश्चात् का.नि.आ.307, तारीख 10 अक्तूबर, 1980, का.नि.आ.196, तारीख

2 अगस्त, 1982, का.नि.आ.159, तारीख 6 मई, 1983, का.नि.आ.176, तारीख 7 अगस्त, 1984, का.नि.आ.228, तारीख 13 नवंबर, 1984, का.नि.आ.170, तारीख 12 जुलाई, 1985, का.नि.आ.186, तारीख 2 अगस्त, 1985, का.नि.आ.228, तारीख 6 जून, 1986, का.नि.आ.158, तारीख 4 मई, 1987, का.नि.आ.328, तारीख 25 सितंबर, 1987, का.नि.आ.11-(अ), तारीख 10 अगस्त, 1990, का.नि.आ.1, तारीख 4 जनवरी, 1991, का.नि.आ.33, तारीख 17 जनवरी, 1991, का.नि.आ.74, तारीख 5 मार्च, 1991, का.नि.आ.146, तारीख 4 जुलाई, 1991, का.नि.आ.74, तारीख 24 मार्च, 1992, का.नि.आ.125, तारीख 29 मई, 1992, का.नि.आ.157, तारीख 26 अगस्त, 1994, का.नि.आ.34, तारीख 8 मार्च, 1996, का.नि.आ.33, तारीख 2 फरवरी, 1998, का.नि.आ.100, तारीख 30 जुलाई, 1998, का.नि.आ.119, तारीख 09 जुलाई, 1999, का.नि.आ.51, तारीख 27 मार्च, 2003, का.नि.आ.179, तारीख 13 नवंबर, 2003, का.नि.आ.35, 03 फरवरी, 2006, का.नि.आ.52, तारीख 22 सितंबर, 2007, का.नि.आ.62, तारीख 29 जून, 2008, का.नि.आ.83, तारीख 5 अक्तूबर, 2008, का.नि.आ.36, तारीख 9 मई, 2011, का.नि.आ. 21, तारीख 23 मार्च, 2012, का.नि.आ.11, तारीख 20 दिसंबर 2013, का.नि.आ.33, तारीख 22 अप्रैल, 2014, तथा का.नि.आ. 53, तारीख 5 दिसम्बर, 2016 द्वारा संशोधन किया गया।

(DEPARTMENT OF DEFENCE RESEARCH AND DEVELOPMENT)

CORRIGENDUM

New Delhi, the 9th November, 2017

S.R.O. 102.—In the notification of the Government of India in the Ministry of Defence, Department of Defence Research and Development number S.R.O. 11, dated the 20th December, 2013, Published in the Gazette of India, Part II, Section 4, dated the 8th February, 2014, at Page 48, in line 7, for “2013” read “2014”.

[F. No. DHRD/76205/DRDS/RRs/C/P/13/2107/D(R&D)/2017]

HARSHA RANI, Under Secy.

Note : The Defence Research and Development Service Rules published in the Gazette of India Part-II, Section 4, vide numbers S.R.O. 8, dated the 30th December, 1978, and subsequently amended vide S.R.O. 307, dated the 10th October, 1980, S.R.O. 196, dated 2nd August, 1982, S.R.O. 159, dated the 6th May, 1983, S.R.O. 176, dated the 7th August, 1984, S.R.O. 228, dated the 13th November, 1984, S.R.O. 170, dated the 12th July, 1985, S.R.O. 186, dated 2nd August, 1985, S.R.O. 228, dated 6th June, 1986, S.R.O. 158, dated the 4th May, 1987, S.R.O. 328, dated the 25th Sep. 1987, S.R.O. 11-E, dated the 10th August 1990, S.R.O. 1, dated the 4th January, 1991, S.R.O. 33, dated the 17th January, 1991, S.R.O. 74, dated the 5th March, 1991, S.R.O. 146, dated the 4th July, 1991, S.R.O. 74, dated the 24th March, 1992, S.R.O. 125, dated the 29th May, 1992, S.R.O. 157, dated the 26th August, 1994, S.R.O. 34, dated the 8th March, 1996, S.R.O. 33, dated the 2nd February, 1998, S.R.O. 100, dated the 30th July, 1998, S.R.O. 119, dated the 09th July, 1999, S.R.O. 51, dated the 27th March 2003, S.R.O. 179, dated the 13th November, 2003, S.R.O. 35, of the 03rd February, 2006, S.R.O. 52, dated the 22nd September, 2007, S.R.O. 62, dated the 29th June, 2008, S.R.O. 83, dated the 5th October, 2008, S.R.O. 36, dated the 9th May, 2011, S.R.O. 21, dated the 23rd March, 2012, S.R.O. 11, dated the 20 Dec., 2013, S.R.O. 33, dated the 22nd April, 2014 and S. R.O. 53, dated 5th December, 2016.

नई दिल्ली, 29 नवम्बर, 2017

का.नि.आ. 103.— राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परंतुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, रक्षा मंत्रालय, रक्षा अनुसंधान और विकास संगठन, समूह ‘ग’ (भंडार सहायक ‘क’ तथा भंडार सहायक ‘ख’) पद भर्ती नियम, 2013 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:-

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रक्षा मंत्रालय, रक्षा अनुसंधान और विकास संगठन, समूह ‘ग’ (भंडार सहायक ‘क’ तथा भंडार सहायक ‘ख’) पद भर्ती (संशोधन) नियम, 2017 है।
(2) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
2. रक्षा मंत्रालय, रक्षा अनुसंधान और विकास संगठन, समूह ‘ग’ (भंडार सहायक ‘क’ तथा भंडार सहायक ‘ख’) पद भर्ती नियम, 2013 की अनुसूची में, भंडार सहायक ‘क’ के पद से संबंधित क्र. सं. 2 के सामने,-

(क) स्तम्भ (10) में प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियाँ रखी जाएगी अर्थात्:-

“85 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा, 10 प्रतिशत सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा द्वारा और 5 प्रतिशत स्तर-1(18000-56900) में ऐसे बहुकार्य कर्मचारियवृन्द में से प्रोन्नति के माध्यम से चयन द्वारा जिन्होंने 3 वर्ष नियमित सेवा की है और जिनके पास स्तंभ (7) में विहित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं हों, जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।”

[फा. सं. मासंविनि/76257/भंडार सहायक 'क' तथा 'ख'/आरआरएस/सी/पी/02/1431/डी(आर एंड डी)/2017]

हर्षा रानी, अवर सचिव

टिप्पण: मूल नियम भारत के राजपत्र, भाग-II, खण्ड-4 में अधिसूचना सं. का.नि.आ.- 26, तारीख 23 अप्रैल, 2013 द्वारा प्रकाशित किए गए थे और तत्पश्चात् भारत के राजपत्र, भाग-II, खण्ड-4 में 15 अप्रैल, 2017 को का.नि.आ.-24 तारीख 23 मार्च, 2017 द्वारा प्रकाशित किया गया।

New Delhi, the 29th November, 2017

S.R.O. 103.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Ministry of Defence, Defence Research and Development Organisation, Group 'C' (Store Assistant 'A' and Store Assistant 'B') post, Recruitment Rules, 2013, namely:-

1. (1) These rules may be called the Ministry of Defence, Defence Research and Development Organisation, Group 'C' (Store Assistant 'A' and Store Assistant 'B') post Recruitment (Amendment) Rules, 2017.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Ministry of Defence, Defence Research and Development Organisation, Group 'C' (Store Assistant 'A' and Store Assistant 'B') post, Recruitment Rules, 2013, in the Schedule, against serial number 2, relating to the post of Store Assistant 'A',-

(a) in column (10), for the entries, the following entries shall be substituted, namely,-

“85% by direct recruitment, 10% by Limited Departmental Competitive Examination and 5% by Selection through promotion from Multi Tasking Staff in Level-1(Rs.18000-56900), who have rendered 3 years regular service and possessing educational and other qualifications prescribed in column 7, failing which by direct recruitment”, shall be substituted.

[F. No. DHRD/76257/Store Assistant 'A' & 'B'/RRs/C/P/02/1431/D(R&D)/2017]

HARSHA RANI, Under Secy.

Note : The Principal rules were published in the Gazette of India, Part-II, Section-4, vide notification number S.R.O. 26, dated the 23rd April, 2013 and subsequently amended vide S.R.O. 24 dated the 23rd March, 2017 published in the Gazette of India, Part-II, Section-4, dated the 15th April, 2017.